



**План противодействия коррупции
 В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением интеллектуально-
 эстетическим развитием воспитанников и обучающихся»
 на 2025 год**

№	Наименование программного мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты реализации программного мероприятия
1.	Назначение лица ответственного за работу по противодействию коррупции в МБОУ Прогимназия № 131, и внесение необходимых изменений в его должностную инструкцию.	до 24.01.2025	Директор МБОУ Прогимназия № 131 Г.Р. Миннибаева	Создание условий для выполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.
2.	Утверждение плана по противодействию коррупции в учреждении в 2025 году с учетом мероприятий, предусмотренных планами администрации города и главного управления образования	до 24.01.2025	Директор МБОУ Прогимназия № 131 Г.Р. Миннибаева	Создание условий для выполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.
3.	Размещение плана противодействия коррупции на 2025 год (далее-Плана) на сайте МБОУ Прогимназия № 131, а также на информационных стендах в местах приема граждан.	до 28.01.2025	Руководитель структурного подразделения Ю.Н. Корнева	Устранение фактов, препятствующих соблюдению законодательства РФ и иных нормативных документов
4.	Ознакомление под подпись работников МБОУ Прогимназия № 131 с Планом учреждения, с планом администрации города и главного управления образования.	до 31.01.2025	Руководитель структурного подразделения Ю.Н. Корнева	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявленных нарушениях.
5.	Поддержка в актуальном состоянии Плана, внесение соответствующих изменений в связи с требованиями действующего законодательства противодействия коррупции, в связи с изменениями в кадровом составе, размещение актуальных редакций плана на сайте учреждения.	в течение года	Руководитель структурного подразделения Ю.Н. Корнева	Создание условий для выполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.

6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на заседаниях педагогического совета, трудовых собраниях коллектива, совещаниях работников МБОУ Прогимназия № 131	по итогам полугодия, года	Руководитель структурного подразделения Ю.Н. Корнева	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявленных нарушениях. Минимизирование Коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками.
7.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, Управляющем совете. Информирование обучающихся и родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	в течение года	Директор МБОУ Прогимназия № 131, администрация.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания.
8.	Подведение итогов выполнения антикоррупционных мероприятий.	ежеквартально, по итогам полугодия	Руководитель структурного подразделения Ю.Н. Корнева	Выполнение Плана.
9.	Приведение в соответствии с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных учреждений.	в течение года	Руководитель структурного подразделения Ю.Н. Корнева	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
10	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в течение года	Директор МБОУ Прогимназия № 131, руководитель структурного подразделения Ю.Н. Корнева	Совместное с органами прокуратуры реагирование на коррупционные нарушения. Применение мер ответственности по фактам выявленных нарушений действующего законодательства.
12	Размещение на официальном сайте МБОУ Прогимназия № 131 кодекса корпоративной этики и служебного поведения.	до 28.01.2025	Руководитель структурного подразделения Ю.Н. Корнева	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
13	Анализ обращения граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении.	при поступлении информации о фактах нарушения	Комиссия по противодействию коррупции	Повышение результативности эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции.

14	Проведение анализов результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Повышение результативности эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции, устранение условий способствующих совершению правонарушений.
15	Обеспечение поддержания в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение года	Администрация	Устранение фактов, препятствующих соблюдению законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.
16	Участие администрации в семинарах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	в течение года, при поступлении приглашений	Администрация	Правовое просвещение работников организации и обеспечение действенного их функционирования, воспитание гражданской позиции.
17	Проведение мероприятия в учреждении, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	с 9.12.25 по 12.12.25	Руководитель структурного подразделения Ю.Н. Корнева, классные руководители, воспитатели.	Воспитание гражданской позиции.
18	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года,	Заместитель директора по АХР Армушко Л.В., специалист по закупкам Хамутникова С.Н.	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
19	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Заместитель директора по АХР Армушко Л.В., специалист по закупкам Хамутникова С.Н.	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
20	Размещение на официальном сайте МБОУ Прогимназия № 131 публичного доклада директора.	сентябрь 2025 г.	Директор МБОУ Прогимназия № 131 Г.Р. Миннибаева	Исключение факторов, препятствующих соблюдению законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов

21	Организация контроля достоверности и полноты сведений работы комиссии по назначению стимулирующих выплат работникам МБОУ.	Ежемесячно	Директор МБОУ Прогимназия № 131 Г.Р. Миннибаева	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с назначением стимулирующих выплат.
22	Обеспечение функционирования в МБОУ «телефона доверия», размещение на официальном сайте МБОУ и в местах приема граждан информации о его работе.	в течение года	Руководитель структурного подразделения Ю.Н. Корнева	Обеспечение доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности МБОУ.
23	Поддержка в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на сайте МБОУ.	в течение года	Руководитель структурного подразделения Ю.Н. Корнева, ответственный за сайт О.Е. Рехлова	Обеспечение прозрачности управленческих процессов деятельности МБОУ и доступа населения к актуальной информации об антикоррупционной деятельности МБОУ.
24	Анализ работы организации по противодействию коррупции в МБОУ Прогимназия № 131	Декабрь 2025г.	Руководитель структурного подразделения Ю.Н. Корнева	Обеспечение законности и полноты реализации, антикоррупционных мер принимаемых МБОУ.

Исполнитель руководитель структурного подразделения  Ю.Н. Корнева, т.244-42-02