



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением
интеллектуально-эстетического развития
воспитанников и обучающихся»

Красноярск, 2020

Карта коррупционных рисков в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением интеллектуально-эстетического развития воспитанников и обучающихся» (далее – МБОУ) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности МБОУ	Директор, заместители директора	Использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость МБОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБОУ. Разъяснение работникам МБОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Прием на работу сотрудников.	Директор, заместители директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБОУ.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ. Разъяснение работникам МБОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными и лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники МБОУ, уполномоченные директором представлять интересы МБОУ.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ.
6	Принятие решений об использовании и бюджетных средств.	Директор, заместители директора.	Нецелевое использование бюджетных средств.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

					противодействия коррупции в МБОУ. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Заместитель директора по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МБОУ.	Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств, заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров в соответствии федеральными законами.
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам МБОУ о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда.	Директор, Заместители директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогов, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности МБОУ:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Педагоги.