



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Прогимназия № 131

Г. Р. Миннибаева

Приказ № 01-24-144

« 01 » ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О структурном подразделении МБОУ Прогимназия №131
школьном спортивном клубе «ПроДвижение»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия №131 с приоритетным осуществлением
интеллектуально - эстетического развития
воспитанников и обучающихся»**

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

протокол № 2 от _____

Председатель Управляющего совета

М. М. Жаконис

« _____ » _____ 2023 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № _____ от _____

Председатель педсовета

Е. В. Дерба

« 02 » ноября 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 года № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 04.12.2009 года № 175 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», других нормативно-правовых актов в области образования и развития физической культуры и спорта.

Школьный спортивный клуб - общественная организация учителей, учащихся, их родителей (законных представителей), способствующая развитию физической культуры и спорта в МБОУ «Прогимназия №131» (далее МБОУ).

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность ШСК «ПроДвижение» (Далее ШСК).

1.3 Структурное подразделение ШСК «ПроДвижение» не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ и настоящего Положения.

1.4 Образовательная деятельность ШСК осуществляется с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима занятий.

1.5 Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

1.5.1 Наличие материально-технической спортивной базы (спортивный зал, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;

1.5.2 Наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;

1.5.3 Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;

1.5.4 Наличие квалификационных кадров.

1.6 Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

1.7 Для открытия ШСК издается приказ руководителя образовательной организации, в котором назначается руководитель Клуба из числа педагогических работников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШСК

2.1. Цели:

2.1.1. Организация и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время;

2.1.2. Формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

2.2. Задачи:

2.1.1. Привлечь учащихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового стиля жизни, развития традиционных и популярных видов спорта, формирования здорового образа жизни;

2.1.2. Обеспечить внеурочную занятость детей «группы риска»;

2.1.3. Развивать у школьников общественную активность и трудолюбие, творчество и организаторские способности;

2.3 Функции ШСК:

2.3.1 ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

- 2.3.1.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе школьный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»;
- 2.3.1.2. формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (районном, муниципальном, региональном и пр.);
- 2.3.1.3. пропагандирует основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- 2.3.1.4 поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3. СТРУКТУРА ШСК

- 3.1. Координацию деятельности ШСК осуществляет директор МБОУ.
- 3.2. Руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель структурного подразделения ШСК «ПроДвижение», назначаемый директором МБОУ из числа педагогических работников.
- 3.3. Руководитель школьного спортивного клуба:
 - 3.3.1. направляет работу совета физоргов;
 - 3.3.2. организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в физкультурные кружки, группы ОФП, секции по видам спорта и туризма, а также в различные массовые спортивные мероприятия;
 - 3.3.3. организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к внешкольным спортивным праздникам;
 - 3.3.4. поддерживает контакт с районными физкультурно-спортивными организациями;
 - 3.3.5. постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;
 - 3.3.6. контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;
 - 3.3.7. проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;
 - 3.3.8. имеет тесную связь со школьным педагогическим советом.
- 3.4. Руководство спортивными секциями осуществляют педагоги дополнительного образования, назначаемые директором МБОУ по представлению руководителя ШСК, действующие в соответствии с должностными инструкциями.
- 3.5. Членами ШСК могут быть обучающиеся МБОУ Прогимназия №131.
- 3.6. Органом самоуправления ШСК является Совет ШСК, избираемый на общем собрании обучающихся сроком на 1 год по 1 представителю от параллели классов.

- 3.7. Деятельность ШСК осуществляется на основе инициатив обучающихся.
- 3.8. Координацию физкультурно-спортивной деятельности среди обучающихся осуществляют:
 - 3.8.1. в классах – физкультурные организаторы, избираемые сроком на 1 год;
 - 3.8.2. в командах – капитаны, избираемые сроком на 1 спортивный сезон или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия;
 - 3.8.3. в судейской коллегии – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на 1 год;
 - 3.8.4. в командах – капитаны, избираемые сроком на 1 спортивный сезон или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.
- 3.8. К работе судейских коллегий могут привлекаться обучающиеся, педагоги, родители, тренеры-преподаватели спортивных школ, представители организаций – партнеров.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШСК

- 4.1. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, рабочими программами по направлениям секций, планом работы ШСК, ежегодно утвержденными директором МБОУ.
- 4.2. Формирование групп обучающихся осуществляется на основе спортивно-оздоровительной, физкультурно-оздоровительной, оздоровительно-рекреативной направленности. Учебные группы спортивных секций ШСК формируются с учетом состояния здоровья, уровня физической подготовленности, спортивной направленности и желания обучающихся. Набор в учебные группы осуществляется из числа обучающихся 7-11 лет.
- 4.3. Группы могут быть одно- и разновозрастными.
- 4.4. Зачисление в ШСК осуществляется по личному заявлению и справке (допуску) о состоянии здоровья.
- 4.5. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп в секциях, режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций, нормами СанПиН.
- 4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
- 4.7. Непосредственное проведение занятий осуществляется педагогами дополнительного образования МБОУ.
- 4.8. Деятельность на занятиях ШСК обеспечивается всеми необходимыми материально-техническими средствами.
- 4.9. В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с расписанием.
- 4.10. Занятия фиксируются педагогами дополнительного образования в специальных журналах.
- 4.11. Медицинский контроль за состоянием обучающихся во время занятий в спортивных секциях, на спортивных и спортивно-массовых мероприятиях осуществляют руководители секций во взаимодействии с медицинскими работниками МБОУ.
- 4.12. Контроль за проведением занятий в секциях осуществляет руководитель

ШСК.

- 4.13. ШСК проводит в соответствии с утвержденным планом работы спортивные и спортивно-массовые мероприятия на базе МБОУ, принимает участие в спортивных мероприятиях Школьной спортивной лиги, Президентских состязаний, других спортивных мероприятиях в соответствии с положениями.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

- 5.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются школьные спортзалы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб.
- 5.2. Воспитанники клуба укрепляют материально-спортивную базу школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШСК

- 6.1 Члены ШСК имеют право:
- 6.1.1. выбирать секции и группы для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;
 - 6.1.2. избирать и быть избранными в совет ШСК, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
 - 6.1.3. заниматься физическими упражнениями, спортом и туризмом в группах, секциях, командах клуба;
 - 6.1.4. участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, физкультурных праздниках;
 - 6.1.5. пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
 - 6.1.6. носить спортивную форму клуба;
 - 6.1.7. получать консультации; избирать и быть избранным в совет ШСК;
 - 6.1.8. систематически проходить медицинское обследование.
- 6.2. Члены ШСК обязаны:
- 6.2.1. выполнять требования настоящего Положения;
 - 6.2.2. неукоснительно выполнять требования техники безопасности и установки педагога дополнительного образования;
 - 6.2.3. вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовку и готовить себя к труду и защите Родины;
 - 6.2.4. показывать личный пример здорового образа жизни;
 - 6.2.5. бережно относиться к инвентарю и имуществу клуба;
 - 6.2.6. помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
 - 6.2.7. систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
 - 6.2.8. иметь собственную тренировочную форму для занятий.
- 6.3. Руководители секций имеют право:
- 6.3.1. на свободу выбора и использования методик обучения, обеспечивающих

высокий уровень обучения;

6.4. Руководители секций обязаны:

6.4.1 осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, строго следовать нормам профессиональной этики;

6.4.2 выполнять указания и распоряжения руководителя ШСК и директора МБОУ.

6.5. ШСК вправе:

6.5.1. иметь эмблему и другую атрибутику;

6.5.2. ходатайствовать перед директором МБОУ о награждении грамотами, размещении на Доске почета членов ШСК, преподавателей, родителей, имеющих высокие достижения в физкультурно-спортивной деятельности;

6.5.3. взаимодействовать с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК;

6.5.4. осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

6.6. ШСК обязан:

6.6.1. ознакомить членов клуба с настоящим Положением;

6.6.2. планировать и организовывать работу ШСК;

6.6.3. обеспечивать права членов клуба;

6.6.4. в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;

6.6.5. осуществлять планирование, подготовку и проведение спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других спортивно-массовых мероприятий;

6.6.6. обеспечивать необходимые условия по охране жизни и здоровья членов клуба во время занятий, при проведении спортивных и спортивно-массовых мероприятий;

6.6.7. осуществлять иную деятельность, не противоречащую закону.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШСК

7.1. В своей деятельности ШСК руководствуется планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий МБОУ, района, города и т.д.

7.2. ШСК должен иметь следующую документацию:

- ☐ Положение о ШСК;
- ☐ План работы ШСК;
- ☐ приказ по МБОУ об открытии ШСК;
- ☐ списочный состав по секциям;
- ☐ информационный стенд о деятельности ШСК;
- ☐ рабочие программы, расписание занятий;
- ☐ журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- ☐ итоги участия членов и команд ШСК в соревнованиях различных уровней;
- ☐ должностные инструкции руководителя ШСК, руководителей секций;
- ☐ инструкции по охране труда;
- ☐ правила по технике безопасности при проведении учебно - тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

6.3. Отчетность клуба. Предоставлять по запросу министерства образования и науки Красноярского края, главного управления образования г. Красноярска документацию установленного образца