

2.7. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. Цели и задачи:

3.1. Музей организуется в целях реализации программы воспитания начального и дошкольного образования, создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, формирования у ребенка личностной позиции наследника традиции и культуры, защитника Отечества и творца (созидателя), ответственного за будущее своей страны.

3.2. Задачи музея:

- создать условия для развития интереса к истории, культуре, быту, языку родного края;
- создать условия для развития интереса к поиску, исследованиям, познавательной-патриотической деятельности;
- сохранить историческое наследие и историческую память;
- сохранить лучших традиций учреждения, района, города;
- организовать различные виды продуктивной детской деятельности (мастер-классы, творческие мастерские, индивидуальные выставки, конкурсы, викторины, олимпиады, экскурсий);
- заложить основы морально-нравственного, патриотического и экологического отношения к своей малой Родине.

4. Руководство деятельностью музея:

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ Прогимназия № 131

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный директором МБОУ Прогимназия № 131

4.3. Текущую работу музея осуществляет педагогический совет музея:

- о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования;
- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

5. Содержание работы:

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами МБОУ Прогимназия № 131, в структуре которого функционирует музей;

5.2. В работе музея (организация продуктивной деятельности) может принять участия любой педагог МБОУ Прогимназия №131. Для этого за 3 дня до даты проведения мероприятия педагог должен подать заявку на имя директора МБОУ Прогимназия № 131. В заявке указать дату, время, форму проведения мероприятия, участников (группа, класс, родители, педагоги, приглашенные гости).

5.3. В соответствии с планом работы при необходимости руководитель музея, формирует рабочие (проектные) группы по каждому направлению:

- комплектование, изучение и обработка фондов музея, проведение проектной, поисковой, исследовательской работы;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок;
- презентация музея в процессе участия в конкурсах, конференциях, смотрах различного уровня;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительскую работу музейными средствами путем подготовки и проведения различных мероприятий;
- популяризацию итогов всех направлений деятельности музея, через средства массовой информации и Интернета;

5.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале посещений музея.

6. Учет обеспечение сохранности фондов:

6.1. Фонды музея делятся на основные (подлинные предметы и документы) и вспомогательные (схемы, копии, макеты и т.д.)

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет назначенный по приказу директора МБОУ Прогимназия № 131 руководитель музея.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передачи его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает директор МБОУ Прогимназия №131 и оформляется приказом.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором МБОУ Прогимназия № 131 по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.