**ДОГОВОР**

**по присмотру и уходу**

г. Красноярск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением интеллектуально-эстетического развития воспитанников и обучающихся», структурное подразделение № 1 (далее – СПМБОУ) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Миннибаевой Галины Романовны, действующего на основании Устава (приказ № 108/п от 03.03.2015г), и родитель (законный представитель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Заказчик" в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание СПМБОУ услуг по присмотру и уходу за Воспитанником по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный 49 А.

1.2. Режим пребывания Воспитанника в СПМБОУ – полный день, 12-часовое пребывание с 07.00 до 19.00 часов.

1.3. Прием детей заканчивается в 08.ч.00 мин. Выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями правительства Российской Федерации.

1.4. За ребенком сохраняется место в СПМБОУ на период его болезни, отпуском родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка, на летне-оздоровительный период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу присмотра и ухода по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении следующих документов:

 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

 -свидетельство о рождении ребенка;

 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

 - медицинское заключение;

 - направление главного управления образования администрации города Красноярска.

 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. **Взаимодействие Сторон.**

2.1**. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.1.2. В случае увольнения родителя (законного представителя), являющегося сотрудником дошкольных групп муниципальных бюджетных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, работающих в них в течение полного рабочего дня, при условии, если ребенку предоставлено место в СПМБОУ в первоочередном порядке на период работы родителя (законного представителя) в муниципальном учреждении, ребенок выбывает из группы полного дня и продолжает получать услугу в группе кратковременного пребывания. При этом ребёнок восстанавливается в очереди по первоначальной дате постановки на учёт для определения в ДОУ.

2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.4. Не принимать выявленных больных детей или детей с подозрением на заболевание в СПМБОУ, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей в соответствии с пунктом 2.9.3 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.1.5. Временно переводить ребенка в другие детские сады в летний период по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.6. Рекомендовать родителям (законным представителям) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения при необходимости - профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в СПМБОУ;

2.2.2. Знакомиться с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление присмотра и ухода, правами и обязанностями Воспитанников.

2.2.3. Находиться с Воспитанником в СПМБОУ в период его адаптации в течение 1-2 часа в первый день пребывания ребенка, во время праздников, открытых мероприятий, медицинских и психологических обследований. В других случаях находиться с Воспитанниками возможно после согласования с директором МБОУ.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в СПМБОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом МБОУ.

2.2.6. Оказывать благотворительную помощь на основе действующего законодательства РФ.

2.3**. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление присмотра и ухода, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.

2.3.5. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в организации в соответствии с установленными нормами.

2.3.6. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным директором МБОУ режимом дня.

2.3.7. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4**. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в СПМБОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у работника, осуществляющего присмотр и уход за ребенком, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из СПМБОУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из СПМБОУ.

2.4.6. Приводить Воспитанника в СПМБОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.7. Незамедлительно информировать СПМБОУ до 8.30ч. (администрацию или медицинских работников) о заболевании ребёнка, предоставить информацию о симптомах болезни, её проявлениях, начале заболевания и первых действиях родителей (скорая, врач).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения СПМБОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о разрешении не посещать детский сад на время отсутствия ребенка по причинам:

прохождение воспитанником санаторно-курортного лечения, нахождение родителя (законного представителя) Воспитанника в отпуске, командировке, болезни родителя (законного представителя), летне-оздоровительного периода.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. В соответствии со ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

2.4.12. В соответствии состатьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей; заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником****.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1765 рублей (Постановление от 25.11.2020 № 935 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.07.2020 № 659»).

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества СПМБОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. При посещении ребенком СПМБОУ неполный месяц размер родительской платы уменьшается пропорционально отношению количества дней посещения ребенком к общему количеству дней работы СПМБОУ в месяц.

3.4. Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par144) настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 20-го числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

3.6. Заказчик имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

1. **Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: структурное подразделение № 1 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением интеллектуально-эстетического развития воспитанников и обучающихся», тел. 298-26-50.Юридический адрес: 660018, г. Красноярск, пр. Свободный, 49 Арасч.счет. 40701810204071000532 в ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю, г. Красноярск, ИНН/КПП 2460044160/246001001, Директор МБОУ Прогимназия № 131 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Р. Миннибаева (подпись)М.п. | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства, контактные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_