УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Прогимназия № 131
_____ Г. Р. Миннибаева
Приказ № 01-24-115
«11» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О посещении»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия №131с приоритетным осуществлением
интеллектуально - эстетического развития
воспитанников и обучающихся»

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 3 от 31.01.17г
Председатель Управляющего совета
_____ Р.А. Телешун
«31» января 2017 г

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 11.01.2017г
Председатель педсовета
_____ Г. Р. Миннибаева
«11» января 2017 г.

Красноярск

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава, Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
1.2. Настоящее положение регламентирует порядок учета посещаемости обучающихся МБОУ Прогимназия №131.
1.3. Основными задачами и целями учёта являются:
-учет посещаемости обучающихся;
-своевременное выявление причин отсутствия обучающихся с целью принятия определенных решений.

2. Организация учета посещаемости обучающихся

2.1. Организация учёта посещаемости в начальной школе.
2.1.1. Деятельность педагогов, ведущих уроки в классах:
- ежедневно отмечают в электронном журнале отсутствующих детей;
- выясняют у классных руководителей или родителей причину отсутствия ребенка на уроке.

2.1.2. Деятельность классных руководителей:
- ежедневно отмечают в журнале отсутствующих детей;
- причину отсутствия ребенка в школе выясняют в тот же день после уроков и фиксируют причину в электронном журнале;
- доводят до сведения родителей под роспись их ответственность за посещаемость учебных занятий их детьми;
- при отсутствии обучающегося одного и более дней по состоянию здоровья принимает только при наличии справки от врача о состоянии здоровья ученика (родители обязаны такую справку предоставить учителю в день выхода);
- на каждом родительском собрании обсуждают вопрос посещаемости детей учебных занятий.

2.1.3. Деятельность заместителя директора:
- 1 раз в четверть делает анализ посещаемости, докладывает итоги на педагогическом совете,
- осуществляет контроль за выполнением настоящего положения,
- оперативно принимает меры по возникающим проблемам посещаемости детей.

2.1.4. Родители обязаны приводить обучающихся в школу ежедневно, кроме случаев заболевания детей, с 8.15 и забирать не позднее 19.00.
2.1.5. Если родители вынуждены не приводить ребенка по причине санаторно-курортного лечения, семейным обстоятельствам, то они заранее обязаны подписать заявление на имя директора, с указанием причин отсутствия и точной

даты прихода в прогимназию. Заявление отдается классному руководителю, который подписывает его (то есть разрешает). Заявление хранится в папке «Посещаемость».

2.1.6. В школу родители приводят только здоровых детей (без признаков, характерных для заболеваний определенного диагноза).

2.1.7. Если ребенок заболевает во время учебной деятельности, его помещают в комнату изоляции медицинского пункта МБОУ Прогимназии №131 до приезда родителей.

2.1.8. Родители обязаны забрать заболевшего ребенка в течение 2-х часов.